

PESTA

Modo de procedimento para estabelecimento de protocolo

Os estudantes que fizerem a unidade curricular de Projeto/Estágio (PESTA) no âmbito de um estágio numa empresa têm de preencher o protocolo fornecido pelo ISEP procedendo da seguinte forma:

- 0** – Ler atentamente o teor do protocolo e do regulamento de PESTA;
- 1** – Preencher os campos do protocolo com os seus dados e os dados da empresa, bem como a declaração de aceitação do estágio que constitui anexo do regulamento;
- 2** – Imprimir dois originais em papel do protocolo;
- 3** – Assinar a Declaração de Aceitação, que se encontra no fim do regulamento;
- 4** – Levar os dois originais do protocolo à empresa para serem assinados e carimbados pelo responsável da empresa (assinar a última página e rubricar as restantes) e entregar uma cópia (ou fornecer o ficheiro) do regulamento de PESTA ao orientador do estágio na empresa;
- 5** – Entregar os dois originais do protocolo (assinados e carimbados pela empresa) na Comissão Diretiva do DEE (ISEP, edifício F, sala F422) para serem assinados pelo Presidente do ISEP; entregar também a Declaração de Aceitação do Estágio que assinou;
- 6** – Depois de notificado, recolher na Comissão Diretiva do DEE o original do protocolo (entretanto assinado pelo Presidente do ISEP) para entregar na empresa.